

Nom du projet :

Fiche de renseignements

Responsable du projet :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Tél. :

Mail :

Situation actuelle : ☐ Collégien(ne) ☐ Lycéen(ne) ☐ Etudiant(e) ☐ Autres :

Nom de l'établissement :

Autres membres du groupe :

Noms	Prénoms	Âges	Adresses	Situations actuelles

Le projet

Description du projet (Joindre tout document utile pour valoriser le projet) :

Date de début du projet (si connue) :

Date de fin du projet (si connue) :

Planning :

Budget prévisionnel du projet

Dépenses		Recettes	
Achats (Matériel, alimentation, Fournitures, etc.)		Ventes (tombola, buvette, etc.)	
À détailler :		À détailler :	
Location :		Subventions	
		CAF / MSA :	
Transport / Déplacements :		Conseil régional :	
Hébergement :			
Fluides (Eau, gaz, électricité, etc.) :		Financement participatif :	
Assurances :		Apport personnel :	
Communication / Publicité :		Autres :	
Abonnement (Tél., internet, etc.) :			
Divers :			
		Idée-al (Montant de l'aide financière demandée) :	
Total des dépenses :		Total des recettes :	

Engagement sur l'honneur

Je soussigné (e) (Nom et prénom) :

responsable du projet, m'engage sur l'honneur à utiliser la totalité de la somme qui m'a été allouée pour la réalisation de ce projet. Je m'engage à présenter un bilan du projet à la Ville d'Ambérieu-en-Bugey, au plus tard, deux mois après la réalisation du projet.

Fait à

Le

Signature du responsable du projet

(Précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Signature du représentant légal (si le responsable du projet est mineur(e))

(Précédée de la mention « Lu et approuvé »)