Fiche complémentaire

**Suivi Ville**

Rapports d’activité (AG) [ ]

Projets d’activité [ ]

Avec dossier subv …. [ ]

Associations utilisant les salles communales

**FICHE A RETOURNER AVANT LE 15 OCTOBRE DE CHAQUE ANNEE**

Par courrier à la Mairie d’Ambérieu-en-Bugey Place Robert Marcelpoil
ou par mail : reservations@ville-amberieu.fr

Les associations utilisant les salles communales obtiennent ainsi de la part de la Ville, une subvention indirecte. Chaque année, vous recevez un courrier vous précisant son montant.

**Cette somme doit être inscrite dans votre bilan financier et vous devez en informer vos adhérents lors de votre assemblée générale**.

Dès lors que vous réserverez un équipement municipal, il vous sera demandé de bien vouloir compléter cette fiche complémentaire et de nous l’adresser accompagnée des documents sollicités ci-dessous.

**Attention : sans transmission des documents sollicités ci-dessous, aucune réservation de salle
ne pourra vous être allouée la saison suivante.**

Merci de votre collaboration.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**NOM DE L’ASSOCIATION :**

Tel et mail de la personne qui renseigne cette fiche**: Tel : Mail :**

**Votre association sollicite-t-elle une subvention auprès de la Ville ?** [ ]  **Oui** [ ]  **Non**

* **Si oui : ne pas remplir les informations ci-dessous** (
 (la DAVC récupérera votre fiche complémentaire dans votre dossier de demande de subvention).
* **Si non :** merci de compléter les informations ci-dessous et de nous renvoyer la liste des pièces suivantes :

**A renvoyer à la DAVC**

**Pour le
15 octobre**

|  |
| --- |
| Rapports d’activités (moral et financier) de la saison S-1 |
| Projets d’activités + perspectives |

**INFORMATIONS A COMPLETER**

|  |
| --- |
| **ADHERENTS** |
|  | **Saison précédente** | **Saison en cours** |
| **Nombre** **- de 18 ans****+ de 18 ans****Ambarrois****Extérieur** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Louez-vous un local privé ? : ❑ Oui ❑ Non**

**Si oui à quelle adresse :**

**CONTACTS A PRENDRE EN COMPTE EN CAS DE RESERVATIONS**(SALLES, EQUIPEMENTS, MANIFESTATIONS)

* **Quelles sont les coordonnées des personnes susceptibles d’effectuer des réservations auprès de nos services :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom Prénom | Mail | Tel |
|  |  |  |
|  |  |  |

**COORDONNEES DU CONTACT EN CHARGE DES MANIFESTATIONS**(si différentes du ou de la président(e)

**Contact :**

**Adresse :**

**Tél. fixe / portable :**

**Email :**

**Pour mise à jour des informations sur les différents supports de la Ville :**

**COORDONNEES A COMMUNIQUER AU PUBLIC SUR LE SITE INTERNET**(si différentes du ou de la président(e)

**Contact :**

**Adresse :**

**Téléphone :**

**Email :**

**Informations du site internet concernant votre association :
*(Merci d’aller sur le site internet de la Ville dans «***[***annuaire associatif***](https://ville-amberieuenbugey.fr/annuaire-associatif-3/) ***et de vérifier les informations vous concernant)***

**Voulez-vous le rectifier ?** ❑ Oui ❑ Non

**Si oui : réécrire la totalité de l’article ou des informations que vous souhaitez rectifier :**

|  |
| --- |
|  |

**Afin d’informer le public pouvez-vous nous indiquer plus précisément :**

**A partir de quel âge un enfant peut pratiquer une activité au sein de votre association :** ……………ans

Fait à Le Signature