

## FICHE RECAPITULATIVE RELATIVE A L’ORGANISATION

## D’UN ÉVÉNEMENT OU D’UNE MANIFESTATION

Pour tout événement ou manifestation

**Moins de 1500 personnes**

Le maire informe par le biais de la fiche :   
- le commissariat de police ou la brigade de gendarmerie dont dépend sa commune

- le bureau prévision territorialement compétent du service départemental d'incendie   
et de secours (SDIS)

**Entre 1500 et 5000 personnes**

Le maire informe par le biais de la fiche :   
- la sous-préfecture concernée (ou le BGLC pour l’arrondissement de Bourg-en-Bresse)

- le commissariat de police ou la brigade de gendarmerie dont dépend sa commune

- le bureau prévision territorialement compétent du SDIS

**+ 5000 personnes**

Le maire informe par le biais de la fiche :   
- la préfecture (BGLC)

- le commissariat de police ou la brigade de gendarmerie dont dépend sa commune

- le service prévision du SDIS

|  |  |
| --- | --- |
| **LE SITE ET LA MANIFESTATION** | |
| **Thèmes** | **À remplir par l’organisateur en relation avec le maire et les services de l’État** |
| Nom de l’association :  Organisateur (nom, coordonnées du ou de la Président(e) |  |
| Téléphone : |  |
| Mail : |  |
| Nom et nature de l’événement (joindre un support de communication le cas échéant) |  |
| Nom de la personne qui suivra cet événement et ses coordonnées |  |
| Lieu de la manifestation :  Site :  Commune : | 01500 AMBERIEU EN BUGEY |
| Dates et horaires de l’événement |  |
| Capacité d’accueil du/des sites |  |
| Présence établissement recevant du public, chapiteau, tente et structures, plein air (espace clos en plein air), tribunes, gradins... |  |
| Nombre de spectateurs attendus sur site en cumulé  (par jour et en totalité) |  |
| Présence d’éléments pyrotechniques |  |
| Effectif maximal attendu simultanément |  |
| Le site est-il ouvert aux mineurs ? |  |
| Préparation ou distribution ou vente de produits alimentaires et/ou de boissons, de repas (oui, non, descriptions, documents à fournir : liste des professionnels distributeurs de repas, rappel des règles d’hygiène par ce guide [https://www.ain.gouv.fr/Demarches/Guide-des-demarches-Particuliers#!/professionnels/page/F32189 )](https://www.ain.gouv.fr/Demarches/Guide-des-demarches-Particuliers%23!/professionnels/page/F32189%20)%20) |  |
| Rassemblement d’animaux vivants (oui, non descriptions) |  |
| **ORGANISATION DE LA SÛRETÉ (actes de malveillance) (\*1)** | |
| Thèmes | À remplir par l’organisateur en relation avec le maire et les services de l’État |
| **Correspondant/responsable sécurité de la manifestation** (nom, coordonnées) |  |
| **Équipe organisatrice et bénévoles**  – Nombre de bénévoles  – Missions des bénévoles  – Modalités de « briefing » : oral, fiches missions...  Se référer au plan Vigipirate  [https://www.ain.gouv.fr/contenu/telechargement/20225/143001/file/fiche\_vigipirate\_lieux\_de\_rassemblement.pdf](https://www.ain.gouv.fr/contenu/telechargement/20225/143001/file/fiche_vigipirate_lieux_de_rassemblement.pdf%20)  Et aux guides réagir en cas d’attaque  <https://www.gouvernement.fr/reagir-attaque-terroriste> |  |
| **Service d’ordre (sécurité privée) (\*2)**  -Nombre d’agents ? Nombre d’agents féminins ?  **-Qualification (palpation de sécurité ?)** |  |
| **Police municipale (\*2)**  - Effectifs engagés  - Missions |  |
| **Dispositif DDSP ou gendarmerie (\*2)**  - Dispositif statique ou dynamique  - Effectifs engagés  - Missions |  |
| **Coordination entre les acteurs**  - Communication radio/téléphone |  |
| **Dispositif de filtrage (\*2)**  - Nombre d’accès (localiser sur un plan)  - Horaires d’ouverture des accès  - Mode de filtrage |  |
| **Dispositif pour empêcher l’arrivée de véhicules (\*2)**  - Interdictions de stationnement/circulation (prise d’arrêtés)  - Fermeture d’accès/barrières/véhicules bloquants, etc. (localiser sur un plan) |  |
| **Stationnement**  -Nombre de parkings (localiser sur un plan)  -Emplacement (s)  -Nombre de places offertes (au total et par parking)  -Mesures de sécurité éventuelles (gardien, navettes bus) |  |
| **Circulation**  -Neutralisation de voies (préciser lesquelles, à indiquer sur le plan des axes de circulation)  -Déviations éventuelles (préciser lesquelles, à indiquer sur le plan des axes de circulation) |  |
| **Vérification avant le début de l’événement**  - Repérage et vérification de l’intégralité du site qui accueille l’événement. Une attention toute particulière devra être opérée sur les sacs abandonnés, les véhicules suspects... |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ (secours, santé et gestion des risques) (\*1)** | |
| Thèmes | À remplir par l’organisateur en relation avec le maire et les services de l’État |
| **Correspondant/responsable sécurité** (nom, coordonnées) |  |
| **Association agréée de sécurité civile**  (recommandée à partir de 1000 participants, obligatoire à partir de 1500)  **(liste disponible sur :**  <https://www.ain.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Securite/>  [Protection-civile/Acteurs-de-la-gestion-de-crise](https://www.ain.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Securite/Protection-civile/Acteurs-de-la-gestion-de-crise/Les-associations-de-securite-civile)/  [Les-associations-de-securite-civile](https://www.ain.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Securite/Protection-civile/Acteurs-de-la-gestion-de-crise/Les-associations-de-securite-civile)  **– Nom et coordonnées du responsable**  **– Nombre de bénévoles présents en**  **simultané**  **– Poste de secours (personnel, matériel,**  **implantation à préciser sur un plan)** |  |
| **SDIS**  - Centres de secours les plus proches (temps de route)  - Point de rassemblement des moyens (localiser sur un plan)  - Accès aux points d'eau incendie (localiser sur un plan) |  |
| **Moyens d’alerte des secours** (téléphone, radio,...) |  |
| **Voies de circulation des services de secours sur l’ensemble du site**  -accès prévus pour l’arrivée des secours (à indiquer sur le plan des axes de circulation) |  |
| **Risques identifiés durant le rassemblement** (mouvement de panique, incendie, pluies, vents violets, neige, canicule, séismes, technologiques, nucléaire…)  (au besoin e référer à : <https://www.ain.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Securite/Protection-civile/Le-recensement-des-risques-dans-le-departement-le-DDRM> |  |
| **Moyens d’alerte et d’évacuation des spectateurs** :  -Moyens d’alerte (sonorisation,...)  -Sorties permettant l’évacuation (si nécessaire, à indiquer sur un plan)  -Personnels encadrant l’évacuation |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MESURES DE POLICE ADMINISTRATIVE** | |
| Thèmes | À remplir par l’organisateur en relation avec le maire et les services de l’État |
| **Mesures prises par l’autorité municipale**  - interdiction de stationnement  - interdiction de circulation  - interdiction de consommer de l’alcool sur la voie publique, etc. |  |

**Informations complémentaires :***Communiquées par la Ville d’Ambérieu*

**(\*1) La ou les personnes qui seront en charge de la sécurité et/ou de la sûreté devront être présentes lors de la manifestation** (si plusieurs personnes prévoir un planning).

**(\*2) Selon jauge définie par les services de l’Etat ou la Police Municipale**

**(\*3) A défaut personne titulaire du PSC1 ou nom des personnes ayant suivi la formation Ville « Equipe de première intervention ».**

**ANNEXE 2**

**MODELE D’ANNUAIRE DE MANIFESTATION**

**Nom de la manifestation / date / horaires / lieu(x)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° de téléphones d’urgence** | | | |
| Police / Gendarmerie | | 17 | |
| Service de secours (SDIS, SAMU) | | 112 | |
| Préfecture | | 04 74 32 30 15 | |
| **N° de téléphones de la manifestation** | | | |
| Fonction | Organisme | Nom – prénom | N° de téléphone fixe / portable (le jour de la manifestation) |
| Organisation |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Sécurité |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Poste de secours (association agréée de sécurité civile) |  |  |  |