DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

AVEC OU SANS PETITE RESTAURATION

DOCUMENT ASSOCIATIF
A transmettre au minimum 1 mois avant la manifestation

COORDONNEES ASSOCIATION OU ORGANISME

Nom de l'association ou organisme :
Personne à contacter :
E-mail :
☎ : …

INFORMATIONS MANIFESTATION

Je sollicite l'autorisation de Monsieur le Maire pour organiser la manifestation suivante :

Nom de l'événement : .
Lieu (x) :
Dates :
Horaires : (préciser heure de début et de fin) :

Petite restauration prévue :
☐ Oui (préciser) : ……
☐ Non

Tenue d'une buvette de 1ère catégorie (sans alcool) ou 3ème catégorie (avec alcool) :
☐ Non
☐ Oui de 1ère catégorie (non soumise à arrêté)

☐ **Occupation sur le marché**	☐ **Occupation sur autre domaine public (trottoir, place, rue, ….)**
→ 2 emplacements par date sont disponibles sur la place du marché. Ces derniers sont sécurisés et il n'y a pas besoin d'établir d'arrêtés municipaux **Attention vous devrez vous munir de l'autorisation dûment signée par l'autorité territoriale lors de votre installation.** **Mise en place autorisée entre 7h30 et 8h maxi Départ possible seulement après 12h** **Précisez le métrage de votre stand** ☐ 3 m (= 1 emplacement) ☐ 6 m (= 2 emplacements)	Afin de sécuriser l'événement, je sollicite : ☐ L'interdiction du stationnement ☐ L'interdiction de la circulation Horaires d'interdiction : …… …… → Joindre un plan avec les voies concernées → La police municipale se chargera d'établir l'arrêté municipal correspondant qui vous sera transmis. → Si besoin de barrières, remplir le document demande de matériel dans l'espace « vie associative »

En cas de préconisations par la Police Municipale celles-ci vous seront transmises ultérieurement

Date : Le Président ou l'organisme (nom et signature) :

Nos réf :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

☐ Avis favorable
☐ Avis défavorable selon motif suivant :
……
☐ Règles sanitaires de la DDPP
(transmises par mail à respecter)

Daniel FABRE
Maire d'Ambérieu-en-Bugey