

DEMANDE DE MATÉRIEL COMMUNAL

À TRANSMETTRE MINIMUM 3 MOIS AVANT L'ÉVÉNEMENT (selon tableau au verso)

Nom de l'association :

Date de la manifestation :


Lieu de la manifestation :

Nom du référent de la manifestation :

Téléphone du référent :

Date souhaitée de dépose du matériel :

Date souhaitée pour l'enlèvement du matériel :

Désignation Matériel	Quantité	Désignation Matériel	Quantité
Tables (max 90) (Prévoir nappe : papier, tissus...)		 <p>→ Les « Conditions d'utilisation matériel » ainsi que « la mise à disposition Tentes et Chapiteaux » sont obligatoirement à signer et à transmettre à votre référente.</p> <p>→ Lors de votre demande de chapiteaux ou de tribunes, vous devez prévoir : 3 bénévoles pour le jour du montage et 3 bénévoles pour le jour du démontage</p>	
Chaises (max 375)			
Bancs (max 50)			
Grilles d'exposition (max 9)		2 Tentes PVC de réception 6 x 3 m amovible M2 - avec côtés * Montage par vos soins	
Panneaux élection (max 20)		4 Tentes PVC de réception 6 x 3 m amovible M2 - sans les côtés * Montage par vos soins	
Barrières Vauban (max 75) (pour manifestation uniquement)		Chapiteau 12 x 6 m (attention sans les côtés)*	
Praticables (max 20 soit 40 m ² de 1mx2m et hauteur de 60 cm à 1m)		Chapiteau 12 x 5 m (attention sans les côtés) *	
Urnes transparentes avec clés (max 7)		Scène mobile 48 m ² pour spectacle uniquement (étude cas par cas)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Isoloirs (max 20)			
Isoloirs PMR (max 5)		Pack sonorisation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Talkies walkies (max 8)		Kit sécurité (sous réserve que la valise soit complète avec Porte-voix, DAE et trousse de secours) (Prévoir 3 piles LR20 pour le porte-voix)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Podium 3 marches (max 2)			
		Kit communication	<input type="checkbox"/> Nbre
		<u>Selon l'importance de la manifestation et le partenariat établi, la municipalité pourra demander à l'association la mise en place d'une ou plusieurs bâches « ville d'Ambérieu-en-Bugey » ou Roll up</u>	<input type="checkbox"/> Bâche <input type="checkbox"/> Roll up

Un courrier vous sera adressé vous indiquant les dates de livraison, horaires de montage et démontage **8 semaines avant votre événement.**

DEMANDE DE MATÉRIEL SUPPLÉMENTAIRE TECHNIQUE

À TRANSMETTRE MINIMUM 3 MOIS AVANT L'ÉVÉNEMENT (selon tableau ci-dessous)

Matériel	OUI/NON Nombre	Observations
Conteneur poubelle (max 10) Conteneur poubelle Tri (max 2)	<input type="checkbox"/> Oui/Nbre : <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui/Nbre : <input type="checkbox"/> Non	Demande transmise par les services techniques auprès de la Communauté de Communes.
Panneaux de signalisation : * Interdiction de stationner (8 max).. * Attention course (3 max)..... * Sens interdit (4 max) * Séparateur de route (24 max) * Déviation (5 max) * Cône de signalisation (24 max).....	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Attention un arrêté municipal devra être établi par la police municipale. La signalisation devra être mise en place par vos soins.
Point d'eau à ouvrir	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui plan à joindre
Ouverture poteau incendie (moto-cross)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Logettes électriques Adaptateur P17/16 A (max 5)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Plan à joindre pour implantation PUISSANCE UTILISÉEW Préciser-en la liste (ex micro-onde....)
Autres demandes :		

Votre demande sera transmise par votre référente aux services concernés.

Rappel des délais de demandes de matériel :

Votre manifestation aura lieu en	Votre dossier devra être transmis	Votre manifestation aura lieu en	Votre dossier devra être transmis
Septembre	Avant le 1 ^{er} juin	Mars	Avant le 1 ^{er} décembre
Octobre	Avant le 1 ^{er} juillet	Avril	Avant le 1 ^{er} janvier
Novembre	Avant le 1 ^{er} août	Mai	Avant le 1 ^{er} février
Décembre	Avant le 1 ^{er} septembre	Juin	Avant le 1 ^{er} mars
Janvier	Avant le 1 ^{er} octobre	Juillet	Avant le 1 ^{er} avril
Février	Avant le 1 ^{er} novembre	Août	Avant le 1 ^{er} mai

→ Fiche à transmettre à votre référente :

▶ manifestations@ville-amberieu.fr : 04.74.46.17.32

▶ Pour tous renseignements : davc@ville-amberieu.fr / 04.74.38.23.85