

# DEMANDE DE MATÉRIEL COMMUNAL

**À TRANSMETTRE MINIMUM 3 MOIS AVANT L'ÉVÉNEMENT**

Nom de l'association : .....

Date de la manifestation : .....

Lieu de la manifestation : .....

Nom du référent de la manifestation : .....

Téléphone du référent : .....

Date souhaitée de dépose du matériel : .....

(Plan d'implantation à fournir pour préciser l'endroit)

Nom de la personne chargée de l'état des lieux : .....

Téléphone de la personne chargée de l'état des lieux : .....

Date souhaitée pour l'enlèvement du matériel : .....

## Rappel des délais pour votre demande de matériel :

Votre manifestation aura lieu en	Votre dossier devra être transmis
Septembre	Avant le 1er juin
Octobre	Avant le 1er juillet
Novembre	Avant le 1er août
Décembre	Avant le 1er septembre
Janvier	Avant le 1er octobre
Février	Avant le 1er novembre

Votre manifestation aura lieu en	Votre dossier devra être transmis
Mars	Avant le 1 <sup>er</sup> décembre
Avril	Avant le 1 <sup>er</sup> janvier
Mai	Avant le 1 <sup>er</sup> février
Juin	Avant le 1 <sup>er</sup> mars
Juillet	Avant le 1 <sup>er</sup> avril
Août	Avant le 1 <sup>er</sup> mai

Le service logistique contactera la personne chargée de l'état des lieux pour fixer avec elle, une date et un horaire de livraison.

Ne mentionnez sur le tableau ci-après que la totalité du matériel dont vous avez besoin. Le service logistique se chargera de déduire le matériel déjà stocké dans l'équipement que vous utiliserez.

Désignation Matériel	Quantité
<b>Tables PVC (90)</b> (Prévoir nappe : papier, tissus...)	
<b>Tables en Bois</b> (livraison d'1 berce de 38 tables et 48 bancs)	
<b>Chaises (375)</b> (rangement par 25)	
<b>Bancs (50)</b>	
6 tonnelles PVC de réception 6 x 3 m – sans côtés * Montage par vos soins	
<b>1 Chapiteau (12 x 5 m)</b>	
<b>Banderoles et oriflammes*</b> aux couleurs de la Ville (2 banderoles – 6 oriflammes)	

Désignation Matériel	Quantité
<b>Scène mobile 48 m<sup>2</sup></b> pour spectacle uniquement (étude cas par cas)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Praticables</b> (max 20 = 40 m <sup>2</sup> dim 1mx2m et H 60 cm à 1m) Montage par la logistique prévoir plan	
<b>Talkies walkies (8)</b>	
<b>Podium 3 marches (2)</b>	
<b>Barrières Vauban (75)</b>	
<b>Pack sonorisation</b> Précisez si CD – USB ou jac	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Kit sécurité</b> (Porte-voix, DAE) (Prévoir 3 piles LR20 pour le porte-voix)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

\*Selon l'importance de la manifestation et le partenariat établi, la municipalité pourra demander à l'association la mise en place de banderoles et/ou d'oriflammes.

Un courrier vous sera adressé **6 semaines avant votre événement** pour vous informer du matériel disponible et livré.

# DEMANDE DE MATÉRIEL TECHNIQUE

**À TRANSMETTRE MINIMUM 3 MOIS AVANT L'ÉVÉNEMENT (selon tableau en 1<sup>ère</sup> page)**

Matériel	OUI/NON Nombre	Observations
Conteneur poubelle (10)  Conteneur poubelle Tri (2)	<input type="checkbox"/> Oui/Nbre : .... <input type="checkbox"/> Non  <input type="checkbox"/> Oui/Nbre : .... <input type="checkbox"/> Non	<b>Demande transmise par les services techniques auprès de la Communauté de Communes.</b>
Panneaux de signalisation :  * Interdiction de stationner (8) ..... * Attention course (3) ..... * Sens interdit (4) ..... * Séparateur de route (24) ..... * Déviation (5) ..... * Cône de signalisation (24) ..... * Manifestation en cours (4)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  <input type="checkbox"/> Nbre ..... <input type="checkbox"/> Nbre .....	<b>Attention un arrêté municipal devra être établi par la police municipale. La signalisation devra être mise en place par l'organisateur.</b>
Point d'eau à ouvrir .....	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<b>Le préciser sur plan</b>
Logettes électriques <small>(info : le parc Fransozini ne dispose pas d'électricité) :</small>  Adaptateur P17/16 A (max 5)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<b>Plan à joindre pour implantation</b> <b>Détail du matériel installé et puissance</b>  -  -
Autres demandes :		

**Votre demande de matériel technique sera transmise par votre référente aux services concernés.**

**Toute demande de matériel effectuée hors délais ne sera pas livrée. L'organisateur devra, si le matériel est disponible, venir le récupérer auprès du service logistique**

**Il appartient à l'association de se munir de sa trousse de secours mobile comme le prévoit le code du sport article R 322-4 (voir fiche pratique sur le site internet de la Ville)**

→ Fiche à transmettre à votre référente à la DAVC  
 ► [manifestations@ville-amberieu.fr](mailto:manifestations@ville-amberieu.fr) : 04.74.46.17.32