



Fiche de Renseignements Responsables légaux

Cette fiche concerne les enfants suivants :

Nom et prénom du ou des enfant(s) :

Responsable 1 : Cliquez ici

Nom :

Prénom :

Adresse :

Complément :

Code postal :

Ville :

Adresse mail :

Téléphone :

N° CAF :

Date de naissance :

Votre employeur :

Adresse :

Responsable 2 : Cliquez ici

Nom :

Prénom :

Adresse :

Complément :

Code postal :

Ville :

Adresse mail :

Téléphone :

N° CAF :

Date de naissance :

Votre employeur :

Adresse :

I - Contacts :

Autres personnes habilitées à prendre en charge l'enfant ou à contacter en cas d'urgence (hormis les responsable légaux)

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Habilité à prendre l'enfant

A appeler en cas d'urgence

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Habilité à prendre l'enfant

A appeler en cas d'urgence

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Habilité à prendre l'enfant

A appeler en cas d'urgence

II – Portail famille

Avez-vous déjà créé votre portail famille : Oui Non

Si **non**, vos codes d'accès vous seront envoyés dès l'inscription aux accueils périscolaires validée.

Si **oui**, utilisez-vous déjà le portail : oui Non

Souhaitez-vous le renvoi de votre identifiant et d'un nouveau mot de passe : oui Non

III – Garde alternée

En cas de garde alternée, chacun des parents recevra la facture correspondant à la fréquentation de l'enfant sous sa garde. Merci de nous renseigner les semaines de garde uniquement si les factures doivent être séparées.

Semaine paire : Choisissez un élément.

Facture à envoyer à l'adresse mail :

Semaine impaire : Choisissez un élément.

Facture à envoyer à l'adresse mail :

IV – Facturation

La facturation est établie au regard des fréquentations journalières. Votre facture sera automatiquement déposée sur le portail famille et l'information vous sera transmise par mail.

En cas de changement d'adresse électronique, la ville devra en être tenue informée. Votre adresse e-mail faisant l'objet d'un traitement automatisé, vous disposez, à tout moment, conformément à la loi n)78-17 du 6 janvier 1978, d'un droit d'accès, de rectification, ou de suppression de l'information relative à votre adresse e-mail. Cette information nominative est exclusivement à l'usage de la Ville et ne peut être communiquée à des tiers.

V – Consultation Quotient familial

J'autorise les services de la Régie à consulter mes données ressources par la liaison, Caf-pro, en utilisant mon numéro d'allocataire et je m'engage à communiquer tout changement de situation familial et financière, pour mise à jour de mon dossier.

Je n'autorise pas la consultation de mes données. *En l'absence de celles-ci, le tarif maximal me sera appliqué.*

VI – Règlement intérieur

La transmission du dossier entraîne l'acceptation du règlement intérieur. (Téléchargeable sur le site de la ville).

Je déclare avoir pris connaissance de l'ensemble des informations et certifie exact les renseignements portés sur ce dossier.

VII – Pièces à joindre obligatoirement :

Assurance scolaire et extrascolaire

Justificatif de domicile de moins de 3 mois

Justificatif de garde (le cas échéant)

Dossier rendu le :