

## REGLEMENT D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS COMMUNALES AUX ASSOCIATIONS

### PREAMBULE :

La ville d'Ambérieu en Bugey constituée d'un important tissu associatif, a toujours eu la volonté d'accompagner les associations dans la réalisation de leurs projets et dans leurs actions par le biais de soutiens financiers, logistiques, techniques...

Au travers de ces différents soutiens, la ville d'Ambérieu en Bugey affirme ainsi une politique active et exprime son désir d'aider dans la mesure de ses moyens, les initiatives...

### DISPOSITIONS GENERALES :

Définition de la subvention : *« la subvention publique caractérise la situation dans laquelle la collectivité apporte un concours financier à une action initiée et menée par une personne publique, ou privée, poursuivant des objectifs propres auxquels l'administration y trouvant intérêt, apporte soutien et aide »*

**Il n'existe pas de droit à l'octroi d'une subvention ni à sa pérennité.**

### Article 1 – Champ d'application

La ville d'Ambérieu en Bugey s'est engagée dans une démarche de transparence vis-à-vis des associations bénéficiaires de subventions.

Le présent règlement s'applique à l'ensemble des subventions financières versées aux associations.

Il définit les conditions générales d'attribution et les modalités de paiement des subventions sauf dispositions particulières contraires.

Toute association sollicitant une subvention est tenue de respecter la procédure mise en place par la ville d'Ambérieu en Bugey. Le respect de cette démarche facilitera le déroulement du traitement de chaque demande et de sa prise en compte par les élus.

Les associations peuvent formuler deux types de demande :

- \* **Une subvention de fonctionnement** : cette subvention est une aide financière de la commune à l'exercice de l'activité ou des activités courantes de l'association. Le montant est variable selon les critères d'attribution.
- \* **Une subvention pour projet** : cette subvention peut être demandée pour la réalisation d'un projet spécifique. Elle ne sera versée qu'après la réalisation de l'action concernée et sur présentation de justificatifs (photos, rapport, bilan financier...)



## Article 2 : type de subvention

### Directe :

La subvention versée par la Commune constitue une participation aux charges de fonctionnement de l'association.

Une subvention pour projet peut être accordée par l'assemblée délibérante

### Indirecte :

Mise à disposition ponctuelle ou récurrente d'un équipement et de matériel

## Article 3 – Associations éligibles

L'attribution d'une subvention n'est pas une dépense obligatoire pour la commune. Elle est soumise à la libre appréciation des élus et/ou aux différents critères d'attribution. La subvention est facultative, précaire, conditionnelle et annuelle sauf convention particulière.

Pour être éligible, l'association doit :

- \* Etre une association dite « loi 1901 » ou une coopérative scolaire
- \* Avoir son siège social sur la commune ou/et exercer son activité principale ayant un impact réel pour la commune
- \* Avoir des activités conformes à la politique générale de la commune
- \* Avoir présenté une demande conformément aux dispositions des articles 7 et 8 du présent règlement
- \* Avoir 2 ans d'existence et de pratique sur la commune avant de pouvoir solliciter une subvention

**Attention :** les associations à but politique ou religieux (référence à la loi de séparation des Eglises et de l'Etat du 9 décembre 1905) ainsi que celles ayant occasionné des troubles de l'ordre public ne peuvent prétendre à une subvention d'une collectivité locale.

## Article 4 : critères d'attributions

Le montant de la subvention sera déterminé en fonction de critères d'attributions et d'analyses tangibles et quantifiables.

Les critères pouvant être pris en compte sont :

### Pour une subvention de fonctionnement

- 1 – le nombre d'adhérents et son évolution (jeunes et adultes)
- 2 – le niveau de pratique pour le sport, le rayonnement sur la commune pour la culture et le social
- 3 – la formation et la qualification de l'encadrement
- 4 – l'organisation d'animations et leurs accessibilités (tarifs...) sur le territoire communal
- 5 – la participation aux animations de la ville (Sport et culture en fête...)

6 – la nature de l'action sociale et caritative

7- Les réserves propres à l'association : La Ville d'Ambérieu en Bugey ne versera pas de subventions si les réserves financières sont égales ou supérieures à 2 fois le montant du budget prévisionnel. A noter que pour les associations ayant des salariés il conviendra de déduire le montant total des salaires et charges ;

Pour une subvention pour projet (dont la demande doit être distincte de la demande de fonctionnement) :

- Un évènement ou une manifestation ayant un impact sur la commune
- Des équipements ou un investissement

#### **Article 5 : Demandes de subvention**

Pour obtenir une subvention, l'association est tenue d'en faire la demande sur le formulaire disponible sur le site de la ville ou auprès du service concerné (scolaire, social, Sport, Culture) à compter du 1<sup>er</sup> octobre de chaque année, pour un financement pris en compte dans le vote du budget de l'exercice suivant.

Ce formulaire, accompagné des documents demandés doit être déposé au plus tard le 15 novembre délai de rigueur, afin d'être pris en compte.

**Tout dossier incomplet ou transmis au-delà de la date limite de retour sera jugé irrecevable.**

#### **Article 6 – Décision d'attribution et paiement des subventions**

##### **Subvention de fonctionnement :**

Après le vote du budget primitif par l'assemblée délibérante et transmission au contrôle de légalité, et **en tenant compte de la trésorerie de la collectivité**, le versement de la subvention accordée, à l'exception des subventions pour projet, sera effectué par virement sur le compte bancaire de l'association.

##### **Subvention pour projet :**

Le montant de la subvention est non révisable à la hausse, même si la dépense réalisée dépasse le coût prévisionnel de l'opération.

Si la dépense n'atteint pas le coût prévisionnel de l'action, la subvention est versée au prorata du montant des dépenses effectivement justifiées.

Si la réalisation du projet présente un équilibre ou excédent financier hors subvention, celle-ci ne sera pas versée.

#### **Article 7 – Durée de validité des décisions**

La validité de la décision prise par le conseil municipal est fixée à l'exercice à laquelle elle se rapporte. Toute demande non sollicitée sur l'exercice concerné ne pourra être instruite que sur l'exercice suivant.

### Article 8 – Contrôle de la commune

Ce contrôle s'effectuera conformément à l'article L1611-4 du Code des Collectivités Territoriales qui précise que :

« toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée ».

« tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité ».

### Article 9 – Informations au public

Les associations bénéficiaires **doivent faire mention du soutien de la ville d'Ambérieu en Bugey** par tous les moyens dont elles disposent (presse, supports de communications, site internet...) et notamment lors de l'Assemblée Générale.

### Article 10 – Modification de l'association

L'association informera la commune de tous les changements importants la concernant (statuts, composition du bureau, fonctionnement, dissolution, ...).

### Article 11 – Respect du règlement

Le non-respect du présent règlement pourra avoir pour effet :

- l'interruption de l'aide financière de la commune
- le reversement total ou partiel des sommes allouées
- la non-prise en compte des demandes de subventions ultérieurement présentées par l'association

### Article 12 – Litiges

En cas de litige, l'association et la commune s'engagent à rechercher une solution amiable.

En l'absence d'accord, le Tribunal Administratif de Lyon sera seul compétent pour régler les différends pouvant résulter de l'application du présent règlement.

Fait à AMBERIEU EN BUGEY LE 7 JUIN 2016

Le représentant de l'association

Nom et fonction du signataire

Le Maire d'Ambérieu en Bugey

