



**DAEVS  
Hôtel de ville  
Place Robert Marcepoil**

**01500 AMBERIEU EN BUGEY**

**Direction Action Educative et Vie Scolaire**

**Tél : 04-74-46-17-37**

**Courriel : scolaire@mairie-amberieuenbugey.fr**

## **DEMANDE DE SUBVENTIONS**

Association : .....

Adresse : .....

Nom du Président de l'association : .....

Nombre de projets : .....

Montant total des subventions demandées :

Signature :

# **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**Année 2016**

**Merci d'effectuer une demande de subvention par projet**

# I Identification

Association : .....

Adresse :

.....  
.....

Téléphone / télécopie / E-mail :

.....  
.....  
.....  
.....

Nom de(s) responsable(s) du projet :

.....  
.....

Nom du ou des tuteur(s) de l'Association :

.....

## II Projet / action réalisée

Intitulé : .....

Date(s), période(s) de déroulement du projet :

.....  
.....

Domaine(s) abordé(s) :

.....  
.....

Lieu :

.....

Objectifs généraux :

.....  
.....  
.....  
.....

# **Description sommaire du projet ou de l'action réalisée**

## IV Coût du projet ou de l'action réalisée

Hébergement – nourriture :	.....€		
Activités :		Cotisations adhérents :	.....€
.....	.....€		
.....	.....€		
.....	.....€		
.....	.....€		
Matériel pédagogique fongible :	.....€	Association :	.....€
Frais administratifs :	.....€	Conseil Départemental :	.....€
		Conseil Régional :	
Indemnités :	.....€	Autres subventions : (Communauté de Communes, ...)	.....€
Excursions visites :	.....€		
Manifestations :	.....€		
Autres charges :			
.....	.....€		
.....	.....€		.....€
.....	.....€		.....€
...			
<b>TOTAL :</b>	.....€	<b>TOTAL :</b>	.....€

**Subvention demandée :.....**

Vous pouvez joindre tous les documents ou toutes les informations complémentaires susceptibles d'étoffer vos demandes

Fait à ..... le .....

Signature(s):

# V CONTACT

## RESPONSABLE DU DOSSIER :

Qualité : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Rue : .....

Code postal / ville : .....

Adresse mail : .....

Téléphone : .....

## ATTESTATION :

Je soussigné(e).....  
représentant(e) légal(e) de l'association en tant que .....

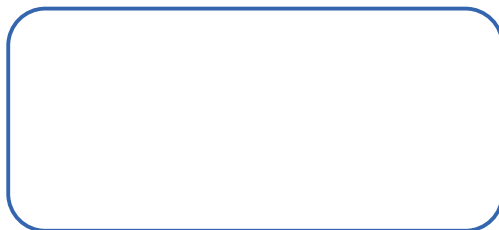
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent,

- certifie exacte les informations fournies dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,

- demande une subvention de  euros

Fait le ..... à .....

Signature :



# **VI Fiche bilan**

(À rendre à la Direction Action Educative et Vie Scolaire à la fin de l'action réalisée)



## **PIECES DEVANT FIGURER OBLIGATOIREMENT DANS LE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

- Statuts en vigueur de votre association
- Copie du certificat d'immatriculation au registre des associations
- Composition actuelle de votre bureau (Président, vice-président, secrétaire, trésorier...) et des permanents de l'association, ainsi que la liste des membres du Conseil d'administration.
- Derniers comptes de résultats approuvés certifié conforme par le trésorier et le président ou le cas échéant par le commissaire aux comptes.
- Derniers rapports d'activité
- Vos projets d'activités pour l'année 2015-2016
- Le budget prévisionnel pour l'année 2015-2016
- Le rapport financier
- Un exemplaire du dernier extrait de banque et de placements financiers connu au moment du dépôt de la demande
- Un RIB (relevé d'identité bancaire sur lequel pourra être versé la subvention)